

DECRETO ALCALDICIO - Nº 003859

Casablanca, 24 DIC. 2012

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. Nº 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.
- 2.- El Decreto Alcaldicio Nº 3347 de fecha 09 de Noviembre del año 2012, que postergo feriados para el año 2013.
- 3.- Lo dispuesto en el Art. 101 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 5.- Concédase feriado legal, correspondiente al año **2012** y **2013**, por 22 días, 05 días **año 2012** y 17 días **año 2013** a contar del 02 al 31 de Enero del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad Nº 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13º.

DECRETO:

- I. Autorizase el feriado legal, correspondiente al año **2012 Y 2013**, señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad Nº 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13º.
- II. En su ausencia será reemplazada por la funcionaria municipal de planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Técnico Grado 14º.

II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

DECRETO ALCALDICIO - N° 003859

Casablanca, 24 DIC. 2012

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 3347 de fecha 09 de Noviembre del año 2012, que postergo feriado para el año 2013.
- 3.- Lo dispuesto en el Art. 101 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 5.- Concédase feriado legal, correspondiente al año **2012 y 2013**, por 22 días, 05 días **año 2012** y 17 días **año 2013** a contar del 02 al 31 de Enero del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad N° 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.

DECRETO:

- I. Autorizase el feriado legal, correspondiente al año **2012 Y 2013**, señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad N° 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.
- II. En su ausencia será reemplazada por la funcionaria municipal de planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Técnico Grado 14°.

II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

| | |
|---------------------|---------------|
| Apellido Paterno | CABRERA |
| Apellido Materno | ILABACA |
| Nombres | PATRICIA |
| Cédula de Identidad | 9.638.684-2 |
| Grado | 13ª |
| Cargo | ADQUISICIONES |
| Unidad Municipal | FINANZAS |

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2013, de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989:

| | |
|--|------------------------------------|
| Días hábiles que corresponden al beneficio | 25 días |
| Días a tomar | 5 días año 2012 y 17 días año 2013 |
| Desde | 02-01-2013 |
| Hasta | 31-01-2013 |
| Nombre reemplazante | MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA |
| Fecha solicitud | 21-12-2012 |

Firma Funcionario (A)

Vº Bº Jefe (A) Directo (A)

Vº Bº Alcalde



[Handwritten signature]

DECRETO ALCALDICIO - N° 003859

Casablanca, 24 DIC. 2012

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 3347 de fecha 09 de Noviembre del año 2012, que postergo feriados para el año 2013.
- 3.- Lo dispuesto en el Art. 101 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 5.- Concédase feriado legal, correspondiente al año **2012 y 2013**, por 22 días, 05 días **año 2012** y 17 días **año 2013** a contar del 02 al 31 de Enero del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad N° 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.

DECRETO:

- I. Autorizase el feriado legal, correspondiente al año **2012 Y 2013**, señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad N° 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.
- II. En su ausencia será reemplazada por la funcionaria municipal de planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Técnico Grado 14°.

II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

| | |
|---------------------|---------------|
| Apellido Paterno | CABRERA |
| Apellido Materno | ILABACA |
| Nombres | PATRICIA |
| Cédula de Identidad | 9.638.684-2 |
| Grado | 13º |
| Cargo | ADQUISICIONES |
| Unidad Municipal | FINANZAS |

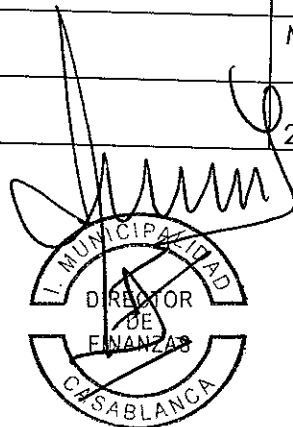
Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2013, de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989:

| | |
|--|------------------------------------|
| Días hábiles que corresponden al beneficio | 25 días |
| Días a tomar | 5 días año 2012 y 17 días año 2013 |
| Desde | 02-01-2013 |
| Hasta | 31-01-2013 |
| Nombre reemplazante | MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA |
| Fecha solicitud | 21-12-2012 |

Firma Funcionario (A)

Vº Bº Jefe (A) Directo (A)

Vº Bº Alcalde



DECRETO ALCALDICIO - N° 003859

Casablanca, 24 DIC. 2012

VISTOS:

- 1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 3347 de fecha 09 de Noviembre del año 2012, que postergo feriados para el año 2013.
- 3.- Lo dispuesto en el Art. 101 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 5.- Concédase feriado legal, correspondiente al año **2012 y 2013**, por 22 días, 05 días **año 2012** y 17 días **año 2013** a contar del 02 al 31 de Enero del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad N° 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.

DECRETO:

- I. Autorizase el feriado legal, correspondiente al año **2012 Y 2013**, señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **PATRICIA CABRERA ILABACA**, Cedula de Identidad N° 09.638.684 - 2, Técnico, Grado 13°.
- II. En su ausencia será reemplazada por la funcionaria municipal de planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Técnico Grado 14°.

II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

| | |
|---------------------|---------------|
| Apellido Paterno | CABRERA |
| Apellido Materno | ILABACA |
| Nombres | PATRICIA |
| Cédula de Identidad | 9.638.684-2 |
| Grado | 13º |
| Cargo | ADQUISICIONES |
| Unidad Municipal | FINANZAS |

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2013, de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989:

| | |
|--|------------------------------------|
| Días hábiles que corresponden al beneficio | 25 días |
| Días a tomar | 5 días año 2012 y 17 días año 2013 |
| Desde | 02-01-2013 |
| Hasta | 31-01-2013 |
| Nombre reemplazante | MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA |
| Fecha solicitud | 21-12-2012 |

Firma Funcionario (A)

1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DIRECCION DE FINANZAS

Vº Bº Jefe (A) Directo (A)

Vº Bº Alcalde